

REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES:

1) MODALITATS DE FORMACIÓ I PREUS DELS MÒDULS ECONÒMICS

Es podran bonificar accions formatives que tinguin una durada mínima de **6 hores**.

La formació impartida podrà ser:

Presencial: Poden participar fins a 25 treballadors/es per grup. S'estipulen dos nivells:

- **Nivell bàsic**, formació en matèries transversals o genèriques. Mòdul econòmic: 9 € màxim per alumne/a i hora.
- **Nivell mitjà-superior**, formació que incorpora matèries que impliquen especialització i/o capacitació pel desenvolupament de competències de programació i/o direcció. Mòdul econòmic: 13 € màxim per alumne/a i hora.

A distància: Es poden incorporar fins a 80 participants per tutor en una mateixa acció formativa. Mòdul econòmic: 5,5 € màxim per alumne/a i hora.

- ▶ **Teleformació:** Es poden incorporar fins a 80 participants per tutor en una mateixa acció formativa. Mòdul econòmic: 7,5 € màxim per alumne/a i hora.
- ▶ **Mixta:** Inclou formació a distància i presencial i s'adapta al seu preu i participants màxims.

La participació dels treballadors en les accions formatives no podrà ser superior a **8 hores diàries**.

2) COFINANCIACIÓ:

PLANTILLA	CRÈDIT DE FORMACIÓ	COFINANCIACIÓ PRIVADA
1 a 5 treballadors/es	100% de cotització per F.P. Màxim 420 € crèdit anual	0%
6 a 9 treballadors/es	100% de cotització per F.P	0%
10 a 49 treballadors/es	75% de cotització per F.P	10%
50 a 249 treballadors/es	60% de cotització per F.P	20%
250 treballadors/es o més	50% de cotització per F.P	40%

Les empreses disposareu d'increments en la bonificació, segons la vostra plantilla, atenent als següents criteris:

CRITERI	INCREMENT BONIFICACIÓ
250 treballadors/es o més	----
50 a 249 treballadors/es	+ 5%
10 a 49 treballadors/es	+ 10%
6 a 9 treballadors/es	100% import factura, amb límit al crèdit disponible concedit
1 a 5 treballadors/es	100% import factura, amb límit a 420€ anuals

3) PARTICIPACIÓ DE COL·LECTIUS PRIORITARIS:

Les empreses que tingueu **més de 250 treballadors/es (NO PIMES)** haureu de planificar la formació tot garantint una participació de col·lectius prioritaris que arribi als percentatges que representin aquests dintre de la empresa. Per col·lectius prioritaris hem d'entendre:

- Dones
- Treballadors/es majors de 45 anys
- Treballadors/es amb discapacitat
- Treballadors/es amb baixa qualificació

4) INFORMACIÓ A LA REPRESENTACIÓ LEGAL DELS TREBALLADORS/ES:

Les empreses esteu obligades a informar a la Representació Legal dels Treballadors/es amb un mínim de 15 dies d'antelació conforme es té previst iniciar una nova acció formativa. Aquesta informació es realitzarà segons lo disposat a l'article 15 del Reial Decret 395/2007 de 23 de març. S'haurà de facilitar al Comitè, com a mínim, la següent informació:

- Denominació de l'acció formativa
- Continguts i objectius
- Criteris de selecció dels participants
- Hores totals de l'acció
- Calendari i horari
- Lloc d'impartició
- Entitat que imparteix la formació
- Mitjans didàctics i pedagògics
- Relació de treballadors/es participants

- Balanç de resultat d'accions desenvolupades per la empresa a l'exercici anterior

Queden excloses del compliment d'aquest apartat aquelles empreses que no tinguin Representació Legal dels Treballadors/es.

5) COMUNICACIÓ D'INICI I FINALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES:

Les empreses que vulgueu bonificar-vos les accions formatives que realitzeu haureu de complir amb el requisit de comunicació, mitjançant l'aplicació telemàtica dissenyada per la Fundació Tripartita, de l'**inici** de la formació amb **7 dies naturals** d'antelació, tot informant de:

- Denominació de l'acció formativa
- Objectius i continguts
- Calendari i horari
- Lloc d'impartició
- Entitat que imparteix el curs
- Número de treballadors/es participants
- Relació d'empreses participants

Una vegada s'acabi l'acció formativa s'haurà de comunicar a la Fundació Tripartita la **finalització** de la formació amb anterioritat a que finalitzi el termini de presentació del butlletí de cotització en el qual es vol aplicar la bonificació. Es comunicarà la següent informació:

- Alumnes/as que finalitzin: nom, cognoms, NIF, data de naixement, categoria professional, àrea funcional, grup de cotització i estudis finalitzats. Per a gestionar correctament les dades necessàries dels alumnes/as Fons Formació us farà arribar un model de plantilla de recollida de dades.
- Cost de l'acció formativa – factura (import sense IVA).

Les bonificacions a la Seguretat Social podran aplicar-se a partir del butlletí de cotització corresponent al mes que finalitzi el grup de formació, mai abans.

6) OBLIGACIONS DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES:

Constitueixen obligacions de les empreses beneficiàries:

- Identificar en compte separat i epígraf específic de la seva comptabilitat tots les despeses d'execució de les Accions Formatives, així com de les bonificacions

que s'apliquin amb l'epígraf "formació professional per a l'ocupació"

- sotmetre's a actuacions de comprovació, seguiment i control per part de l'organisme públic corresponent (...)
- Custodiar la documentació acreditativa de l'assistència diària dels participants (...)
- Garantir la gratuïtat de la formació als participants
- Trobar-se l'empresa al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries

Durant un període mínim de 4 anys, les empreses heu de mantenir a la disposició dels òrgans de control competents la documentació justificativa de la formació (...)

Les empreses sereu directament responsables dels incompliments de les obligacions esmentades encara quan els mateixos es deguin a les entitats amb les quals contracteu la formació.

7) ACTUACIONS DE SEGUIMENT I CONTROL A LES QUE ESTAN SOTMESES LES EMPRESES BENEFICIÀRIES DE FORMACIÓ

Segons lo estipulat a l'article 30 de la Ordre TAS 2307/2007 de 27 de juliol, els Serveis Públics d'Ocupació comprovaran la procedència i exactitud de les deduccions que en forma de bonificació s'hagin practicat per part de les empreses, incloent a la verificació:

- a) El crèdit de bonificació assignat i bonificacions aplicades.
- b) Compliment del percentatge de cofinanciació privada exigible.
- c) Pertinença dels treballadors/es participants a les empreses beneficiàries.
- d) Compliment del deure d'informació a la representació legal dels treballadors/es.

Les actuacions de seguiment i control a les quals la Fundació Tripartita pot sotmetre a les empreses poden ser de dos tipus:

a) Temps real. Seguiment de l'activitat formativa en el lloc d'impartició durant la seva realització, a través d'evidències físiques i els testimonis recopilats mitjançant entrevistes als responsables de formació, alumnes i formadors.

b) Ex post. Es realitzaran una vegada finalitzada la execució de les accions formatives bonificades, a través d'evidències físiques, amb la finalitat de comprovar, entre d'altres aspectes: execució de l'acció formativa, número real de participants, entrega als

participants del diploma o certificat de formació, documentació justificativa dels costos de formació, correcta comptabilització i materialització del pagament antes de l'aplicació de la bonificació en els butlletins de cotització corresponent.